

blanketten og sender den til de pårørende, og får den så underskrevet tilbage, og derefter sendes den til Ribe Stift.

For de, der er begravet i løbet af året, skal gravstederne ses efter om de ligger på det rigtige nummer, og derefter skal jeg skrive dem ind i kirkebogsprotokollen.

Der skal snakkes med graveren om, hvad der skal indkøbes af maskiner og andre ting.

Der skal også somme tider sendes et brev til gravstedsejeren om, at gravstedet trænger til at blive gjort ren. Det er ikke altid så rart; men nødvendigt. Det har en enkelt gang givet lidt skæld ud!

En gang om året skal der regnes nye priser ud på vedligehold af gravstederne. Det har også givet mange gode hold snak med gravstedsejerne, når de har ringet om noget, de gerne ville have lavet om eller der var noget på blanketten, de ikke rigtig kunne forstå. Det er jo ikke altid, at ændringer på kirkegården går helt stille af; men alt i alt har det været 12 spændende og gode år.

*Vera Nielsen, kirkeværge*

### **Hvordan er det at være kasserer i Åstrup Menighedsråd?**

Det er udførligt beskrevet i loven om folkekirkens økonomi, hvilke typer af udgifter, der skal eller kan afholdes af den kasse, som menighedsrådet har ansvaret for.

Provstiudvalget fastsætter – efter budgetsamråd - den økonomiske ramme for hver enkelt kirkekasse, præstegårdskasse eller kirkegårdskasse.

Lad mig først slå fast ”kirkekassen” ikke findes som en fysisk kasse med hængelås! Vi har ikke en kontant beholdning, og næsten alle transaktioner sker via netbank, eller folk betaler regninger via giro på posthuset.

Kassererjobbet kan deles op i det daglige arbejde og de årligt tilbagevendende funktioner. Sidstnævnte er f.eks. at udarbejde et årsregnskab for det forløbne år og – i samarbejde med de øvrige menighedsrådsmedlemmer, præst og graver – et budget for det kommende år. Kassereren er ikke alene om ansvaret. Et statsautoriseret revisionsfirma kommer på besøg – kasseeftersyn – hvert år. De reviderer og påtegner årsregnskabet. Igennem hele året står de endvidere til rådighed med svar og gode råd, hvis man henvender sig. Tre gange om året opstiller kassereren en kvartalsrapport.